



ใบสมัครงาน

เลขที่ / 25.....

หน้า 1 ของ 4

(APPLICATION FOR EMPLOYMENT)

วันที่ _____

Date

* โปรดให้ข้อมูลจริง เพื่อประโยชน์ในการทำงานร่วมกัน

ข้อมูลนี้จะเก็บเป็นความลับตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 รูป

เอกสารประกอบใบสมัคร (Document)

- | | |
|--|--|
| <p>1 <input type="radio"/> รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 2 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
(Two recent photographs) (not longer 6 months)</p> <p>2 <input type="radio"/> สำเนาบัตรประชาชน (Copy of I.D. card)</p> <p>3 <input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน (Copy of house register)</p> <p>4 <input type="radio"/> สำเนาใบแสดงคะแนน (รายวิชา) (Transcript)</p> <p>5 <input type="radio"/> สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม (Engineering Work Permit)</p> | <p>6 <input type="radio"/> หนังสือรับรองการทำงาน / เงินเดือน (Certification Letter / Slip Salary)</p> <p>7 <input type="radio"/> ใบรับรองการฝึกอบรม หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้นๆ (ถ้ามี)
เช่น จป.หัวหน้างาน ฯลฯ (Training certifications)</p> <p>8 <input type="radio"/> สำเนาเลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี) (Tax Identification No.)</p> <p>9 <input type="radio"/> สำเนาเลขที่บัตรประกันสังคม (ถ้ามี) (Social Security No.)</p> <p>10 <input type="radio"/> อื่น ๆ (Others) _____</p> |
|--|--|

ตำแหน่งที่ต้องการ 1 _____ 2 _____ เงินเดือนที่ต้องการ _____

Position Applied For

Salary Required

หากบริษัทฯ รับท่าน จะมาเริ่มงานได้ตั้งแต่ _____ ทราบข่าวการรับสมัครจาก _____

when can you start work the company if employed?

Received this requirement from

รายละเอียดส่วนตัว (PERSONAL DATA)

ชื่อ (ภาษาไทย) _____ สกุล _____ เพศ _____

First Name (THAI)

Last Name

Sex

อายุ _____ ส่วนสูง _____ น้ำหนัก _____

Age

Height

Weight

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) _____ สกุล _____

First Name (ENGLISH)

Last Name

(year)

(cm)

(kg)

วันเดือนปีเกิด _____ สถานที่เกิด _____ สัญชาติ _____ เชื้อชาติ _____ ศาสนา _____

Date of birth

Place of birth

Nationality

Race

Religion

เลขที่บัตรประชาชน/ใบต่างด้าว _____ ออกให้ ณ _____ วันที่ออก _____ วันหมดอายุ _____

Identification card No./Passport No.

Issued at

Issued date

Expired date

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน _____

Registered address

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

address

โทรศัพท์ _____ มือถือ _____ อีเมล _____

Telephone No.

Mobile

E-mail

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ----

Tax Identification No.

บัตรประกันสังคมเลขที่ --

Social Security No.

การรับราชการทหาร (MILITARY SERVICE)

 รับราชการทหารมาแล้ว วันที่หรือปีที่ปลดประจำการ ได้รับการยกเว้น.....

Military Service

Date of leave service

Reason for military exception

● รายละเอียดครอบครัว (FAMILY DATA)

สถานภาพ	<input type="checkbox"/> โสด Single	<input type="checkbox"/> สมรสแล้ว Married	<input type="checkbox"/> แยกกันอยู่ Separated	<input type="checkbox"/> หย่าร้าง Divorced	<input type="checkbox"/> จำนวนบุตร _____ คน No.of child
ครอบครัว Family Member	ชื่อ-สกุล First Name-Last Name	อายุ Age	อาชีพ-ตำแหน่ง Occupation/Position	สถานที่ทำงาน Office Name	โทรศัพท์ Tel.
บิดา (Father)					
มารดา (Mother)					
พี่น้อง _____ คน Brother/Sister					
1.					
2.					
3.					
สามี/ภรรยา Husband/Wife					

● ประวัติการศึกษา (EDUCATION BACKGROUND)

ระดับการศึกษา Education	ชื่อสถานศึกษา Institute Name	ตั้งแต่ (Period)		วุฒิที่ได้รับ Certificate / Diploma / Degree	คณะ/สาขา Major/Minor Subject	เกรด Grade
		จาก From	ถึง To			
มัธยมศึกษาตอนปลาย High School						
อาชีวศึกษา Commercial / Vocational						
วิทยาลัย / มหาวิทยาลัย College / University						
อื่น ๆ Others						

● ประวัติการทำงาน (EMPLOYMENT BACKGROUND)

(เรียงลำดับจากการทำงานครั้งสุดท้าย) (Start with your Present position)

ชื่อบริษัท ที่อยู่ และโทรศัพท์ (Previous employer's name and Address)	ระยะเวลาการทำงาน (ระบุปี) (Duration)	เงินเดือนสุดท้าย (Final Salary)	เหตุที่ออก (Reason of leave)
1. ชื่อบริษัท/อื่น ๆ : ที่อยู่ : โทรศัพท์ : หน้าที่/ตำแหน่งงาน : ผู้บังคับบัญชา :			
2. ชื่อบริษัท/อื่น ๆ : ที่อยู่ : โทรศัพท์ : หน้าที่/ตำแหน่งงาน : ผู้บังคับบัญชา :			
3. ชื่อบริษัท/อื่น ๆ : ที่อยู่ : โทรศัพท์ : หน้าที่/ตำแหน่งงาน : ผู้บังคับบัญชา :			

○ ความสามารถพิเศษ (SPECIAL QUALIFICATIONS, SKILLS)

ภาษา Languages	อ่าน (Read)			เขียน (Write)			พูด (Speak)		
	พอใช้ Fair	ดี Good	ดีมาก Excellent	พอใช้ Fair	ดี Good	ดีมาก Excellent	พอใช้ Fair	ดี Good	ดีมาก Excellent
ไทย (THAI)									
อังกฤษ (ENGLISH)									
อื่น ๆ (OTHERS)									
พิมพ์คอมพิวเตอร์ (คำ / นาที) Computer Typing (W.P.M)				ไทย (Thai) _____ คำ/นาที			อังกฤษ (English) _____ คำ/นาที		

ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ (ระบุ) Windows Word Excel Power Point

Computer Skill (Specify) อื่น ๆ (Others) _____

ท่านมีรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ส่วนตัวที่สามารถนำมาใช้ในธุรกิจของบริษัทหรือไม่? Do you have a car/motorcycle available for company business?

รถยนต์ (Car) มี (Yes) ไม่มี (No) จักรยานยนต์ (Motorcycle) มี (Yes) ไม่มี (No)

ความสามารถพิเศษอื่น ๆ Other Special ability (if any) _____

○ การฝึกงาน / อบรม / สัมมนา (PRACTICAL TRAINING / TRAINING / TRAINING COURSE / SEMINAR)

หลักสูตร Training Subject	สถาบัน Institute	ระยะเวลา Duration	วุฒิที่ได้รับ Certificate received

○ รายละเอียดอื่น ๆ (OTHER DESCRIPTION)

* 5 ปีที่ผ่านมาเคยเจ็บป่วยขนาดหนักหรือโรคติดต่อร้ายแรงหรือไม่? ไม่เคย เคย โรค _____

Have you ever been seriously illness or got the contagious disease during 5 year ago? No Yes

* เคยต้องโทษหรือถูกพิพากษาลงโทษหรือสอบสวนทางแพ่งหรือทางอาญาหรือไม่? ไม่เคย เคย _____

Have you ever been sentenced or got the criminal/civil investigation before? No Yes

* ท่านสามารถทำงานต่างจังหวัดได้หรือไม่? ไม่ได้ ได้ อื่น ๆ _____

Are you able to work in up-country? No Yes OTHERS

○ ผู้ที่จะติดต่อในกรณีฉุกเฉิน (Incase of emergency, please contact)

ชื่อ-สกุล First Name-Last Name	อาชีพ/ตำแหน่ง Occupation/Position	ความสัมพันธ์ Relationship	ที่อยู่ Address	โทรศัพท์/โทรสาร Telephone/fax
1.				
2.				

รายละเอียดการทำงาน (DESCRIPTION OF WORK)

กรุณานำตัวท่านเพื่อให้บริษัทรู้จักตัวท่านดีขึ้น เช่น ประสบการณ์หรือลักษณะงานที่ท่านสนใจ ฯลฯ

Please intriduce yourself with further informatiton viz,experience interesting job which will allow the company know you better

.....

.....

.....

.....

แผนที่บ้านพักปัจจุบัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ และยินดีให้ตรวจสอบข้อความซึ่งให้มาในเบื้องต้นทั้งหมด หากข้าพเจ้าเข้ามาทำงานแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้ใช้ เก็บ ตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวได้ตลอดเวลาตามที่จำเป็น และหากปรากฏว่าข้อความในใบสมัครงาน เอกสารที่นำมาแสดงหรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย หรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

I certify that all statements given in this application form are true and correct hereby authorize any investigation of the above information for purpose of verification, If any is found to be untrue after engagement, I agree that such information shall be collected and checked at any time as necessary, and if it appears that the message in this application , documents presented or details provided are not true , the company has the right to terminate my employment without any compensation or severance pay whatsoever.

ลายมือชื่อผู้สมัคร (อังกฤษ)
Applicant's Signature (English)

ลายมือชื่อผู้สมัคร (ไทย)
Applicant's Signature (Thai)

เฉพาะเจ้าหน้าที่ / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

<input type="checkbox"/> ทดลองงาน (Probation)	<input type="checkbox"/> เงินเดือน (Salary)
<input type="checkbox"/> เริ่มงานวันที่ (Comunencing Date)	<input type="checkbox"/> ค่าครองชีพ (Allowance)
<input type="checkbox"/> ในตำแหน่ง (Position)	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (Others)
<input type="checkbox"/> สังกัด / ฝ่าย (Section/Dept)

ลงชื่อ

(.....)